



الرقم: ٣/٢١/٢٠٠

التاريخ: ٥/١٤٢٨ هـ

المرفقات:

الموضوع: تنبيهات حول التعامل مع أسئلة الثانوية العامة

## تعميم للمدارس الثانوية

المكرم مدير ثانوية ..... وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى تعميم سعادة نائب الوزير لتعليم البنين رقم ١٧٦/ت/٢٨ وتاريخ ٢٠/٤/١٤٢٨ هـ بشأن أسئلة الثانوية العامة والملاحظات المتعلقة بالتعامل معها ، وحيث انتهت الإدارة العامة للاختبارات من إعداد وتجهيز الأسئلة ؛ فإننا نود التنبيه إلى الضوابط المطلوب اتخاذها ومراعاتها من لحظة استلام مظاريف الأسئلة حتى نهاية الاختبارات وأخذ الاحتياطات اللازمة للمحافظة على سريتها ؛ حتى لا تضيع الجهود الكبيرة التي تبذلها الوزارة في إعداد الأسئلة ، شاكرين حرصكم واهتمامكم .

### أهم التنبيهات المتعلقة بالتعامل مع الأسئلة

- ١ - يتم الاحتفاظ بالأسئلة في الإدارة العامة للتربية والتعليم في أماكن آمنة حتى تسلم لمديري المدارس الثانوية ، ويتم تسليمها للمدارس حسب الآتي :
  - أ - تسلم الأسئلة لجميع المدارس يومياً عن طريق الإدارة العامة أو مراكز الإشراف يومياً .
  - ب - يتم تسليم أسئلة اليوم التالي إلى مديري المدارس بعد الساعة العاشرة من صباح اليوم الذي يسبق موعد الاختبار ، ولا يمكن تسليمها قبل الموعد لأي مدرسة بأي حال من الأحوال ، وفي جميع الحالات يجب تأمين المدارس بالحراس والتنسيق مع الجهات الأمنية لتأمين حماية المدارس طيلة أيام الاختبارات .



الرقم: .....  
التاريخ: ٥١٤٢ / /  
المرقات: .....

- ٢ - توضع الأسئلة في أماكن أمنة في المدارس في خزن حديدية ويستعمل المفتاح والرقم السري الموجودة على الخزانة معاً على أن يكون المفتاح مع مدير المدرسة والا يعطى لأي شخص نسخاً منه ، وفي حالة حصول أي ظرف طارئ لمدير المدرسة فيتم تسليم المفاتيح لمسؤول آخر وفق محضر رسمي .
- ٣ - يجب أن تكون الغرف التي تحفظ فيها الأسئلة آمنة ، وأن تكون الأبواب حديدية ، مع تركيب شبابيك حديدية على النوافذ وعلى فتحات المكيفات ..
- ٤ - يقوم المشرفون التربويون بالإشراف على مواقع حفظ الأسئلة في المدارس والتأكد من مناسبتها وحل أي مشكلة تُحلّ بأمن الأسئلة وسلامتها .
- ٥ - عدم مغادرة الحراس للمدارس بأي حال من الأحوال طيلة أيام الاختبارات وأن يكون الأمر تحت الإشراف المباشر للمدير المدرسة .
- ٦ - عند فتح ظروف الأسئلة ينبغي مراعاة ما يأتي :
  - التأكد من سلامة الظروف من محاولة الفتح ، أو الفتح وإعادة التغليف وملاحظة وجود مواد لاصقة مختلفة عن المادة اللاصقة الأصلية أو أي عمل يشير إلى العبث بالظرف بشكل عام .
  - تفتح الظروف من الجهة المخصصة لفتحها ولموضحة في أسفل الظرف بأداة قص مناسبة ( مقص ) ، ولابد من الالتزام بالمكان المحدد للقص .
  - يتم فتح الظروف بوجود مشرف إدارة التربية والتعليم ، حيث يتم توزيع المدارس على جميع المشرفين التربويين ويتحمل كل مسؤوليته ، وعلى كل مشرف أن يكون موجوداً في مدرسته التي كُلف بمتابعتها كل يوم منذ وقت مبكر قبل بداية الاختبار ليشراف على فتح المظاريف .
  - تتأكد لجنة فتح المظاريف من المعلومات المدونة على الظرف قبل فتحه للتأكد من مطابقة المادة والتاريخ والقسم لجدول اختبار ذلك اليوم .
  - حفظ الظروف المفتوحة في المدرسة حتى خروج النتيجة .



الرقم: .....  
التاريخ: / / ١٤٢٢هـ  
المرفقات: .....

- ٧ - عمل الاحتياطات اللازمة والاهتمام الشخصي من قبل مديري المدارس ، وتحمل المسؤولية وعدم التضريط بأي شكل من الأشكال ، لأن ذلك يكلف الوزارة كثيراً من الجهد والوقت والمال .
- ٨ - سيتم تطبيق نظام تأديب الموظفين في حق كل من يقصر في أداء عمله أو يكون سبباً مباشراً أو غير مباشر لعدم الالتزام بالتنبيهات السابقة كما نص على ذلك تعميم سعادة نائب الوزير .

وتقبلوا تحياتي .

عبدالله بن عمر

المدير العام بالإنابة

عبدالله بن عمر

د/ عمر بن عبدالله العمر

- صورة لإدارة الإشراف التربوي.
- صورة لكل مركز إشراف.
- صورة لمركز اختبارات الثانوية العامة.
- صورة لقسم الاختبارات.